

## PC Führerschein für PfarramtssekretärInnen



**E 078/21ff**

**Modul 1: Mo. 01.03.21 bis Fr. 05.03.21**

**Modul 2: Mo. 03.05.21 bis Fr. 07.05.21**

**Modul 3: Mo. 13.09.21 bis Fr. 17.09.21**

Beginn: jeweils Montag, 10.00 Uhr

Ende: jeweils Freitag, 13.00 Uhr

Dieses Seminar erfolgt in Kooperation mit dem Haus kirchlicher Dienste der Ev.-luth. Landeskirche und der



**Ev. Heimvolkshochschule Loccum e.V.**

Hormannshausen 6-8 info@hvhs-loccum.de  
31547 Rehburg-Loccum 05766-960960  
www.hvhs-loccum.de

Zweifellos ist das Qualifikationsniveau der Pfarramtssekretärinnen und Pfarramtssekretäre, was den Umgang mit dem PC im Pfarrbüro betrifft, sehr uneinheitlich.

Gleichzeitig steigen die Anforderungen an die Berufsgruppe aufgrund der Funktionsvielfalt neuerer, allgemeiner und berufsspezifischer Software und Kommunikationstechniken stetig.

Das Meldewesen-Informationssystem MEWIS NT ist seit langem eingeführt. Das Modul KMeld zur digitalen Übermittlung mitgliedschaftsbegründender Amtshandlungen an das Melderegister ist seit 2016 hinzugekommen. Neben diesen Fachanwendungen ist die Kommunikation von E-Mails und Kalender im Team unter Outlook / Exchange neu eingeführt. Es existieren jedoch für die Berufsgruppe keine einheitlichen Ausbildungsrichtlinien, was die Arbeit am PC anbetrifft. So wird es auch für Entscheidungsträger immer schwieriger, angemessene Fortbildungsangebote für die jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erkennen, zu prüfen, zu bewerten und solche anzubieten, die den Anforderungen und dem Qualifikationsniveau aktuell gerecht werden.

Diesem Mangel wird diese Ausbildungsreihe gerecht, unabhängig von den jeweiligen Vorkenntnissen der Teilnehmenden. Sie orientiert sich sehr eng an aktuellen beruflichen Anforderungen und vermittelt in allen IT-Bereichen einen sicheren Standard.

Die Teilnahme an allen drei Kursabschnitten ist verbindlich.

Die Ausbildungsreihe endet mit einem zu erbringenden Leistungsnachweis in Form einer theoretischen (schriftlichen) und praktischen Prüfung und dem Erwerb eines Zertifikates.

Bei Rückfragen ist der Seminarleiter Leonhard Park unter der Mobilfunknummer (0 172) 90 39 0 73 erreichbar. Er ruft auch gerne zurück!

**Leitung: Leonhard Park, Carina Hausmann**  
**Kosten: 200,00 € pro Modul (Seminargebühr inkl. Eigenanteil, Verpflegung und Übernachtung)**

## Anmeldung

**Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:**

Ich bin damit einverstanden, dass folgende personenbezogene Daten in der EDV gespeichert und für interne Zwecke verwendet werden.

*Eine Übertragung an Dritte erfolgt nicht.*

Rechnungsrelevante Angaben werden zehn Jahre gespeichert.

**Thema: PC-Führerschein**

**Seminar-Nr. 078/21ff**

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Fax\*

E-Mail\*

Geburtsdatum\*

Kirchengemeinde (Adresse):

Tel:

\* *Optionale Angaben*

### Zimmerwunsch und Verpflegung

Zimmer (Einzelzimmer  
DU/WC)

Ich benötige ein rollstuhlgerechtes Zimmer:

Tagesgast:

Ich möchte vegetarisch essen

Ich benötige Sonderkost, nämlich:

### Zahlungsweise

Ich möchte die Rechnung per Mail erhalten.

Ich möchte die Möglichkeit des Bankeinzugs nutzen, bitte schicken Sie mir ein SEPA-Lastschriftformular zu.

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine Adresse und meine Telefonnummer in einer Liste der Teilnehmenden aufgenommen und diese Liste vor Seminarbeginn für die Bildung von Fahrgemeinschaften versandt wird.

Ich bin damit einverstanden, dass ich E-Mails der Heimvolkshochschule erhalte.

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Ev. Heimvolkshochschule Loccum e.V.

Datum

Unterschrift